

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
«ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА И ДОКУМЕНТООБОРОТА»,  
СОДЕРЖАЩАЯ ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЮ, НЕОБХОДИМУЮ ДЛЯ  
УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО  
МЕСТА И ДОКУМЕНТООБОРОТА»**


Программа реализована как облачное приложение для отслеживания состояний документов (новый, на согласовании, на подписи у контрагента, подписан), возможности аналитики документов по различным категориям. Программа состоит из серверной и клиентской части. К возможностям программы относится возможность осуществлять учёт и аналитику в разрезе: «по типу документов», «по организациям», «по контрагентам», «по состоянию документа». Программа имеет возможность быть интегрирована с платформой 1С, в том числе, с программами «1С: Бухгалтерия.», «1С: Управление торговлей».

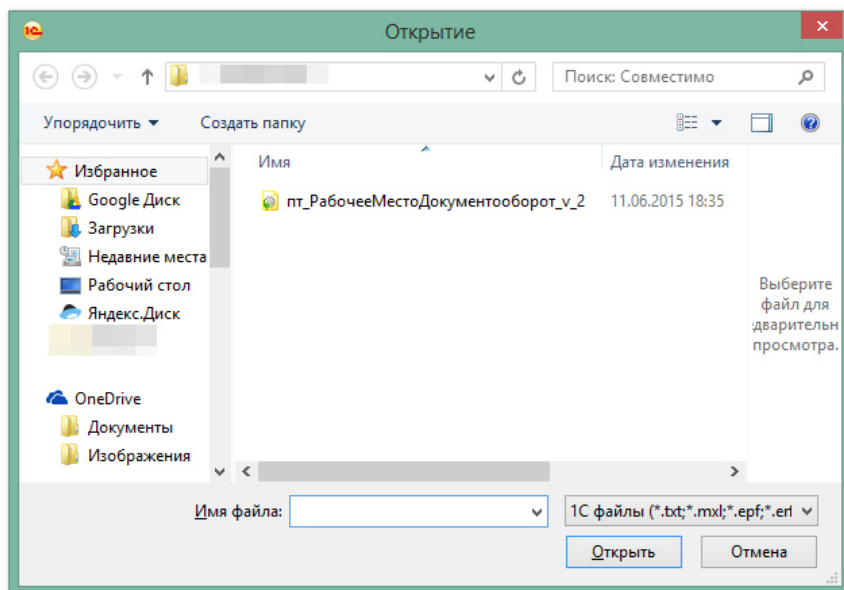
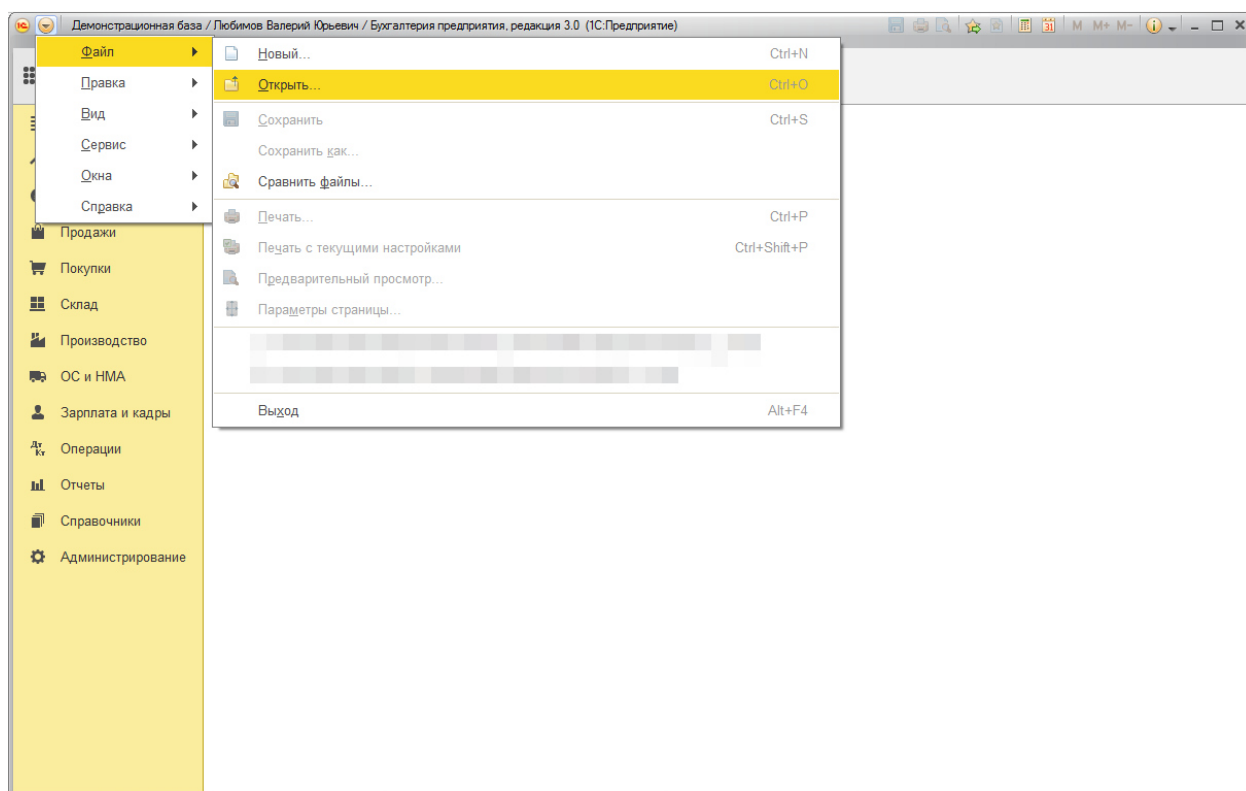
**РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО  
МЕСТА И ДОКУМЕНТООБОРОТА» (ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ)**

**НАЧАЛО РАБОТЫ**

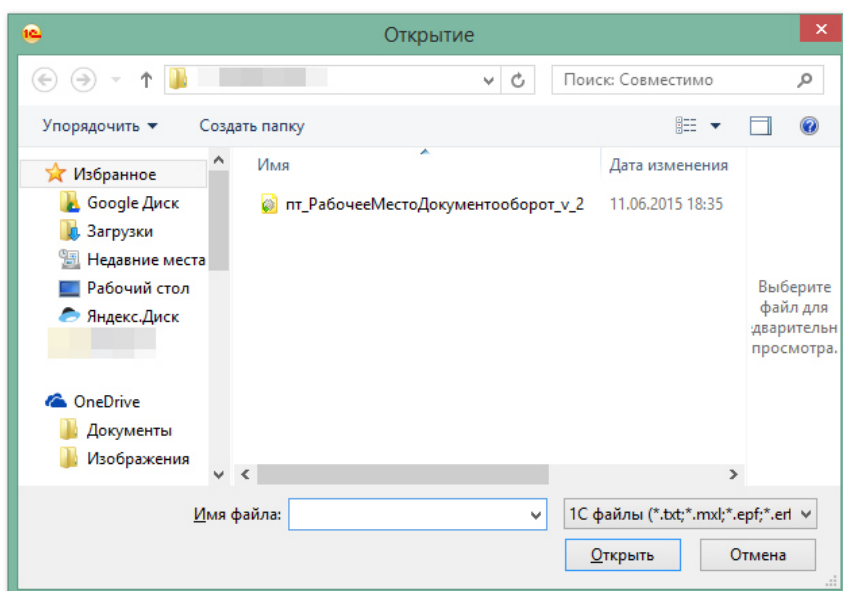
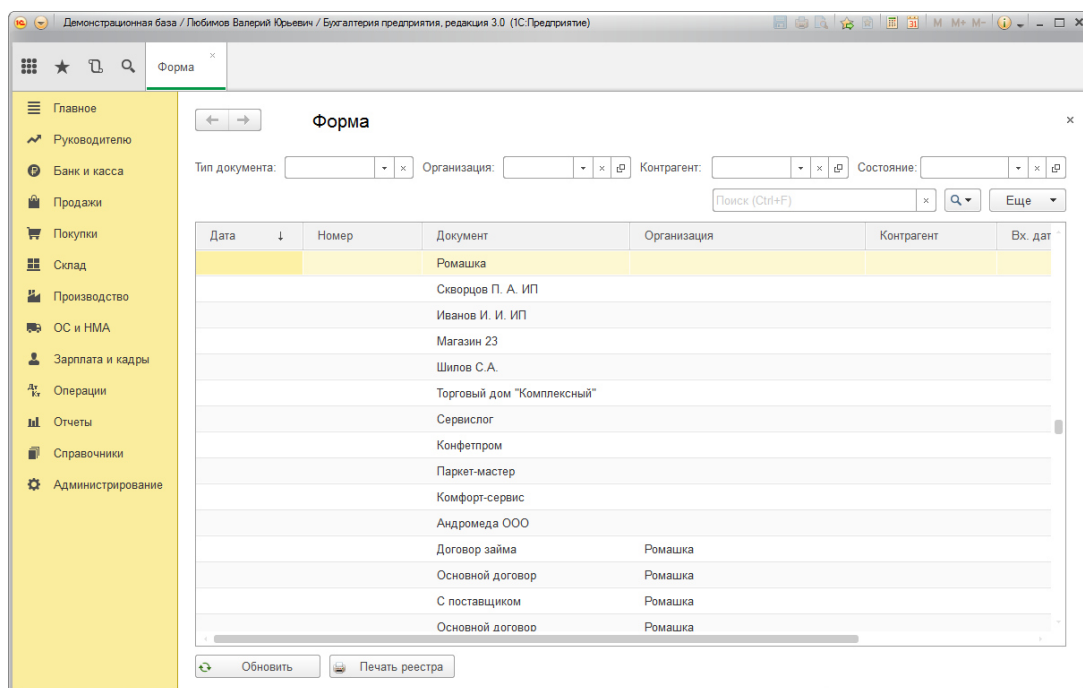
Чтобы начать работу с «Рабочим местом Документооборот» в целевой конфигурации «1С: Предприятие» Вам необходимо будет открыть обработку.

Для этого скачиваем обработку с сайта: (<https://1axbit.ru/nashi-razrabotki/obrabotka-rabochee-mesto-dokumentoorot>). (Нажимаем «Скачать» напротив "Дистрибутив обработки "Рабочее место документооборот")

Далее переходим  /Файл/Открыть/«путь к файлу...» выбираем нашу обработку и нажимаем «Открыть».



В результате произведенных действий откроется форма вида, представленного на рисунке ниже.

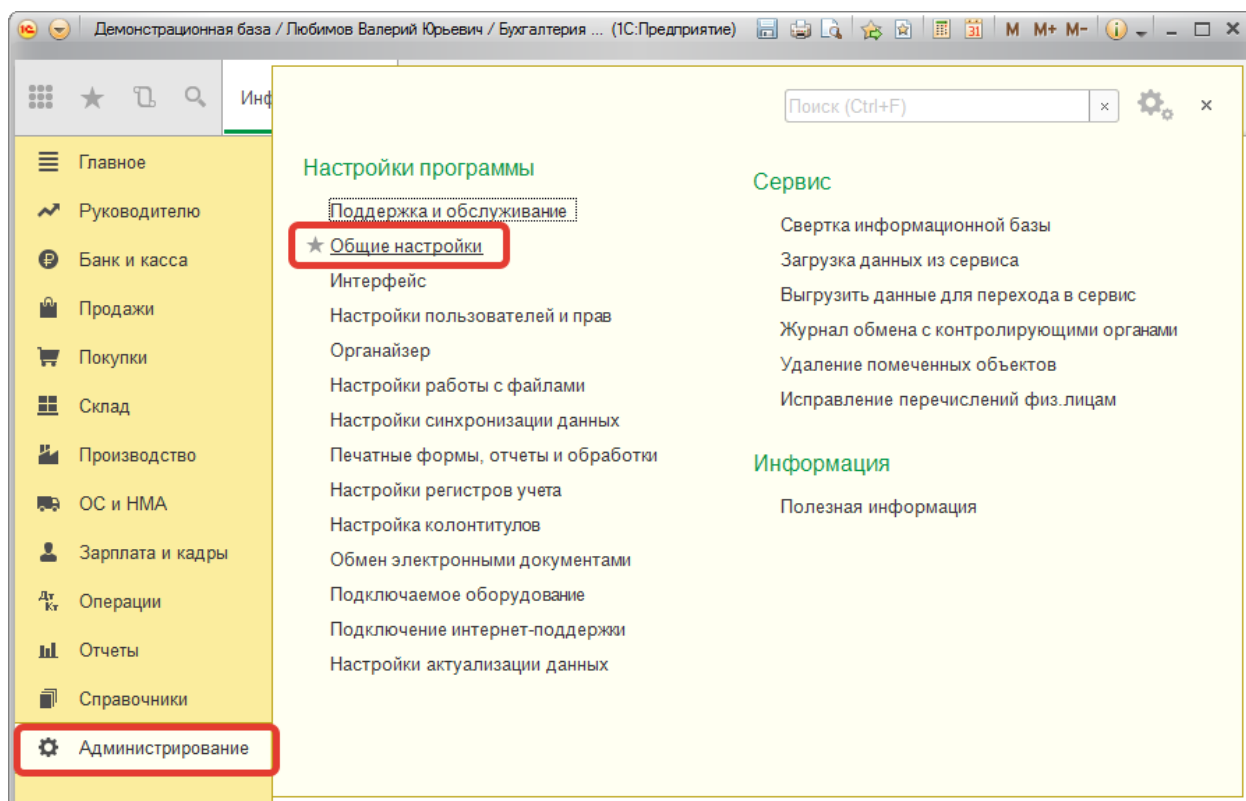


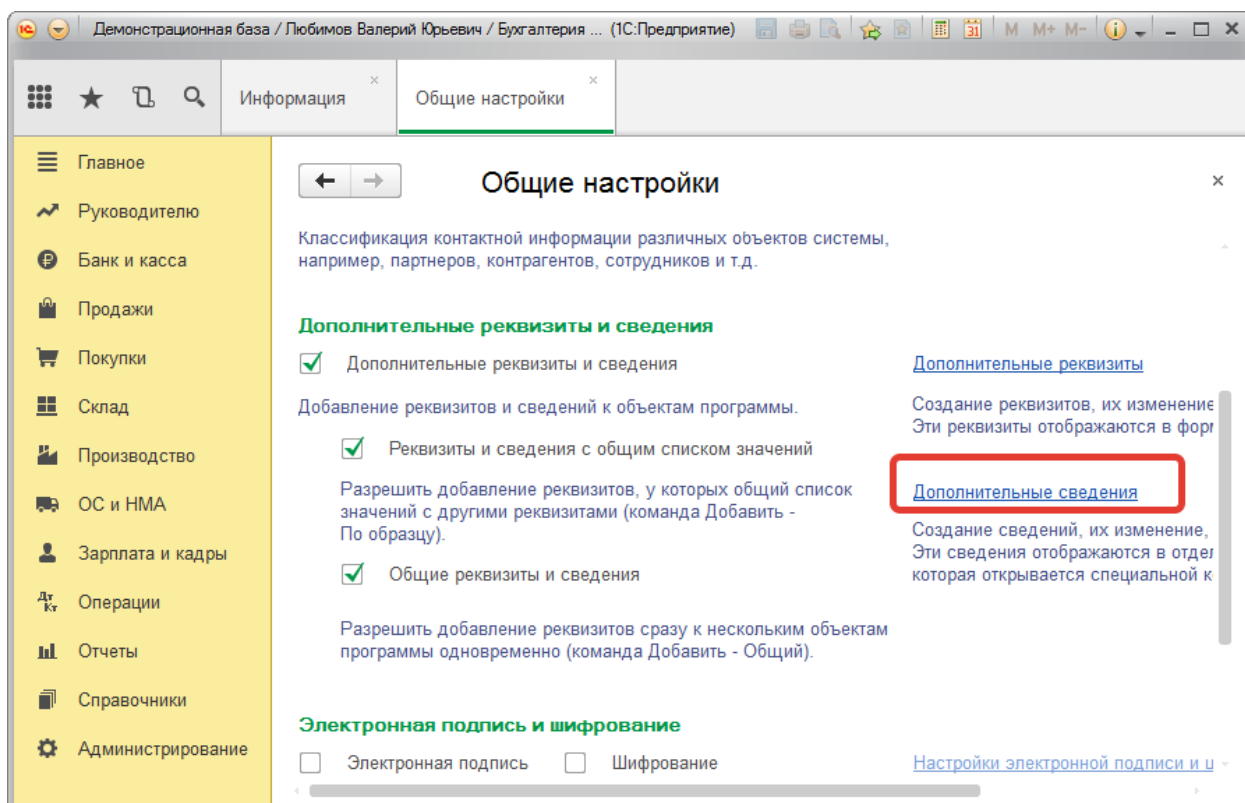
### РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА И ДОКУМЕНТООБОРОТА» (РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)

#### РАБОТА С ФУНКЦИОНАЛОМ

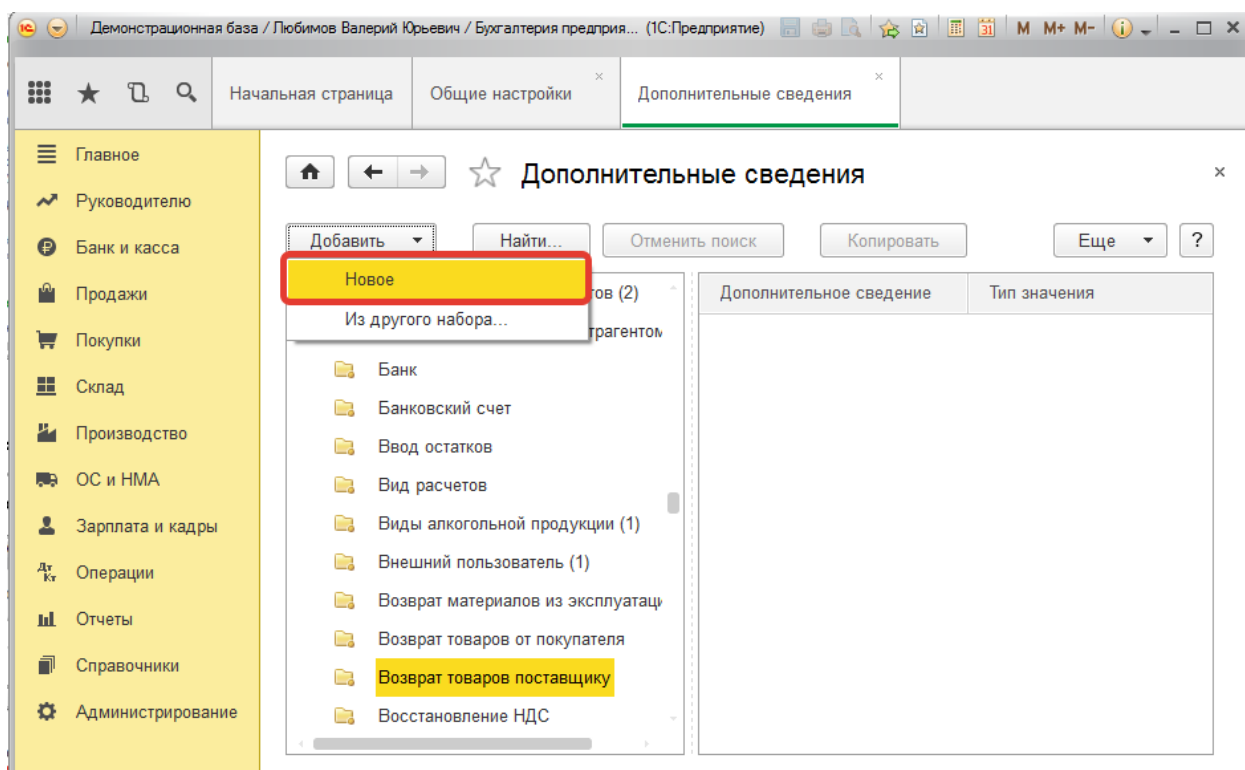
Типовой функционал предоставляет возможность установки состояний документов.

Для того чтобы в документе была возможность использовать статусы «Состояние первичного документа» Вам необходимо будет добавить такую возможность для документа в подсистеме «Администрирование/Общие настройки/Дополнительные сведения»





Выбираем тип документов, для которых необходимо возможность использовать статусы «Состояние первичного документа» и добавляем «Новое» дополнительное сведение (если создаем дополнительное впервые) – «Состояние первичного документа».



Вводим наименование дополнительного сведения.

Демонстрационная база / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия предприя... (1С:Предприятие)

Начальная страница | Монитор Интернет... | Общие настройки | Дополнительные сведения | Состояние первичного докум...

Главное | Руководителю | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА | Зарплата и кадры | Операции | Отчеты | Справочники

Состояние первичного документа (Дополнительно...)

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Наименование: Состояние первичного документа

Тип значения: Дополнительное значение

Главное | Значения | Комментарий

Всплывающая подсказка:

Заголовок формы значения:

Заголовок формы выбора значения:

Текущие вызовы: 0 | Накопленные вызовы: 57

Далее на вкладке значения создаём предопределенные значения, установив галочку

☒ Значения дополнительно характеризуются весовым коэффициентом

Получаем возможность управлять позицией создаваемого значения в списке всех значений (чем меньше весовой коэффициент, тем ранее по списку будет располагаться предустановленное значение).

Демонстрационная база / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия предприя... (1С:Предприятие)

Начальная страница | Монитор Интернет... | Общие настройки | Дополнительные сведения | Состояние первичного докум...

Главное | Руководителю | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА

Значение свойства Состояние первичного документа (...)

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

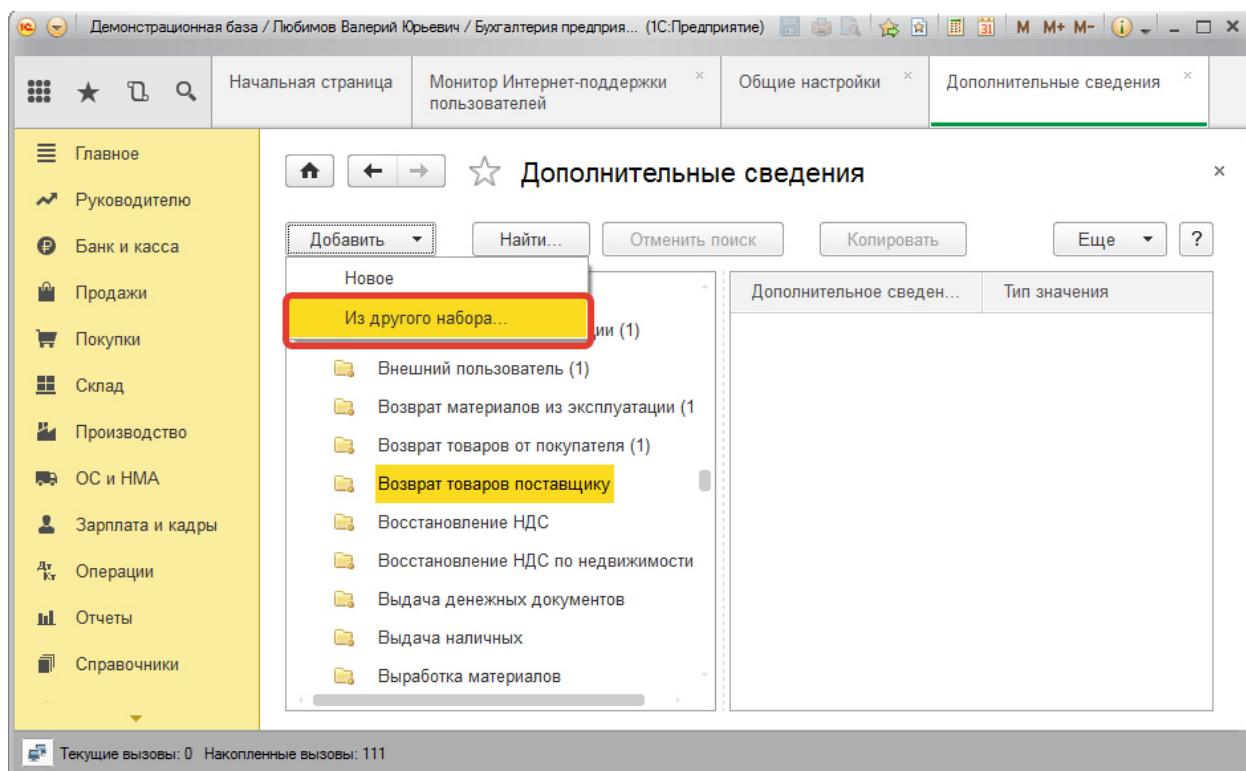
Наименование: Подписан

Входит в группу:

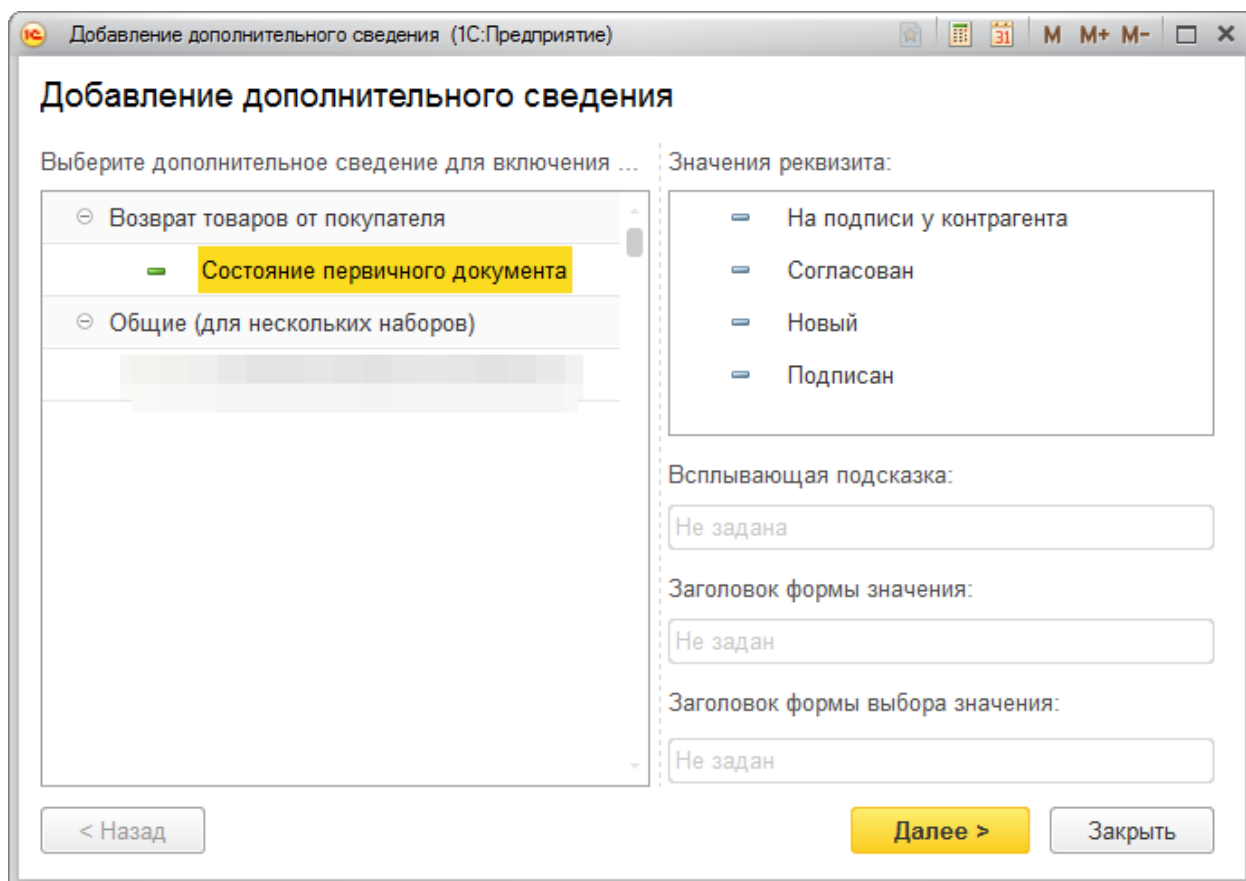
Весовой коэффициент: 3,00

Текущие вызовы: 87

Если мы хотим для нового документа установить ранее созданное дополнительное сведение, тогда нажимаем «Добавить/Из другого набора»



Далее выбираем ранее созданное нами дополнительное сведение



Нажимаем «Далее» и выбираем последний пункт – «Сделать дополнительное сведение общим и добавить в набор».

**Добавление дополнительного сведения**

Выберите вариант добавления дополнительного сведения "Состояние первичного документа (Возврат товаров от покупателя)" в набор "Возврат товаров поставщику":

☐ Сделать копию сведения

Будет создана копия сведения и всех его значений.


☐ Сделать копию сведения по образцу (с общим списком значений)

Список значений этого сведения будет одинаков для обоих наборов.  
С помощью этого варианта удобно выполнять централизованную настройку списка значений сразу для нескольких однотипных сведений.  
При этом можно отредактировать наименование и ряд других свойств сведения.

☒ **Сделать дополнительное сведение общим и добавить в набор**

Этот вариант подходит для тех случаев, когда сведение должно быть одинаково для обоих наборов.  
В этом случае будет возможно отбирать по нему данные разных типов в списках и отчетах.

< Назад      Далее >      Заккрыть

В результате в форме документа появляется возможность использования «Состояний первичного документа», для этого необходимо перейти  -дополнительные сведения. Так же имеется возможность изменять состояние Документа напрямую из обработки.

Демонстрационная база / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Форма    Договор займа (Договор)

← → ☆ **Договор займа (Договор)** ×

Главное    Документы    Присоединенные файлы

Записать и закрыть    Записать    Договор    Еще ?

Вид договора: Прочее    **Дополнительные сведения**    Организация: Ромашка

Номер договора:    от:    Контрагент: Банк РФТ

Наименование: Договор займа

Комментарий:

Откроется форма, где в поле «значение» выбираем подходящее состояние документа из предлагаемого, либо по ссылке «Показать все» выбираем дополнительные статусы, при необходимости добавляем свои статусы



Дополнительные сведения (1С:Предприятие)

Дополнительные сведения

Записать и закрыть [иконка] [Еще] [?]

Наименование	Значение
Состояние первичного документа	<div> <div>▼</div> <div>×</div> <div>🔍</div> </div> <div> На согласовании  Новый  <a href="#">Показать все</a> </div>

Выберите значение свойства Состояние первичного документа (1С:Предприятие)

Выберите значение свойства Состояние первичного документа

Выбрать Создать Создать группу Найти... [Еще] [?]

Значение	Весовой коэффициент
На подписи у контрагента	3,00
На согласовании	1,00
Новый	
Подписан	4,00

Весовой коэффициент означает порядок в списке выбора.

Настройка отборов документов

Обработка позволяет осуществлять аналитику документов в разрезе:

- «Типов документов»

Демонстрационная база / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Форма

← → Форма

Тип документа: [выбор] Организация: [выбор] Контрагент: [выбор] Состояние: [выбор]

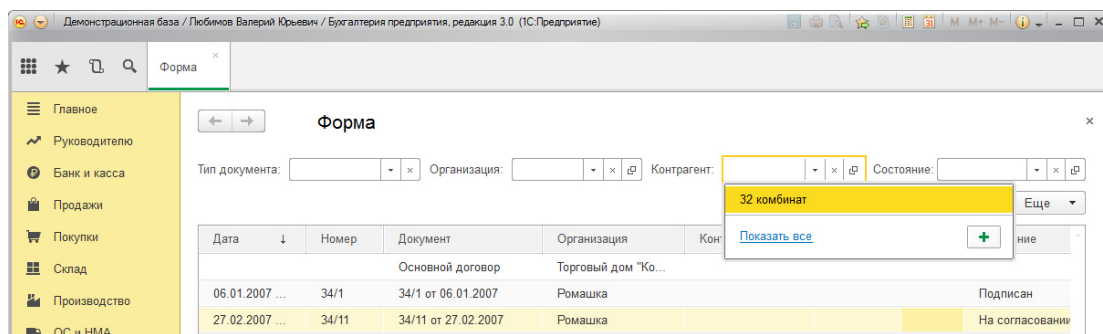
Поиск (Ctrl+F) [поиск] [Еще]

Дата	Инициация	Контрагент	Вх. дата	Вх. ...	Состояние
06.01.2007 ...					Подписан
27.02.2007 ...		овый дом "Ко...			На согласовании
01.01.2012 ...	зашка				
10.01.2012 ...	зашка				

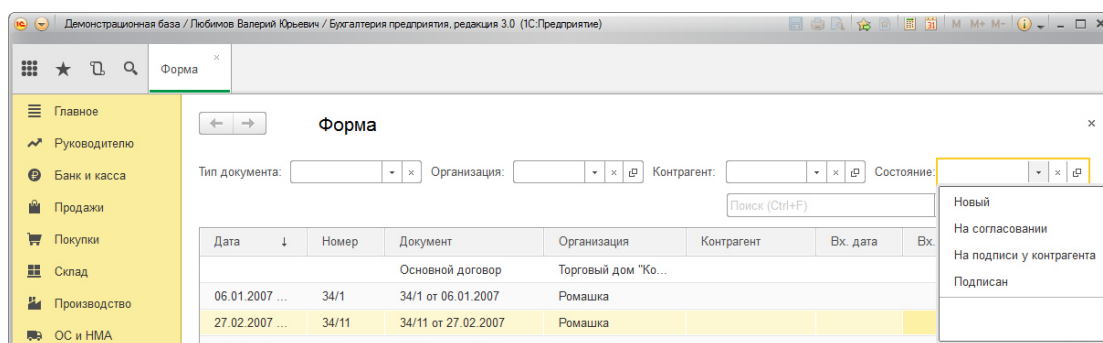
Тип документа: [выбор]

- Документ.ОтчетОРозничныхПродажах
- Справочник.ДоговорыКонтрагентов
- Документ.ОтчетКомитентуОПродажах
- Справочник.Организации
- Документ.РеализацияТоваровУслуг
- Документ.ИнвентаризацияРасчетовСконтраг...
- Документ.ПоступлениеТоваровУслуг

- «Контрагентов»



- «Состояний»



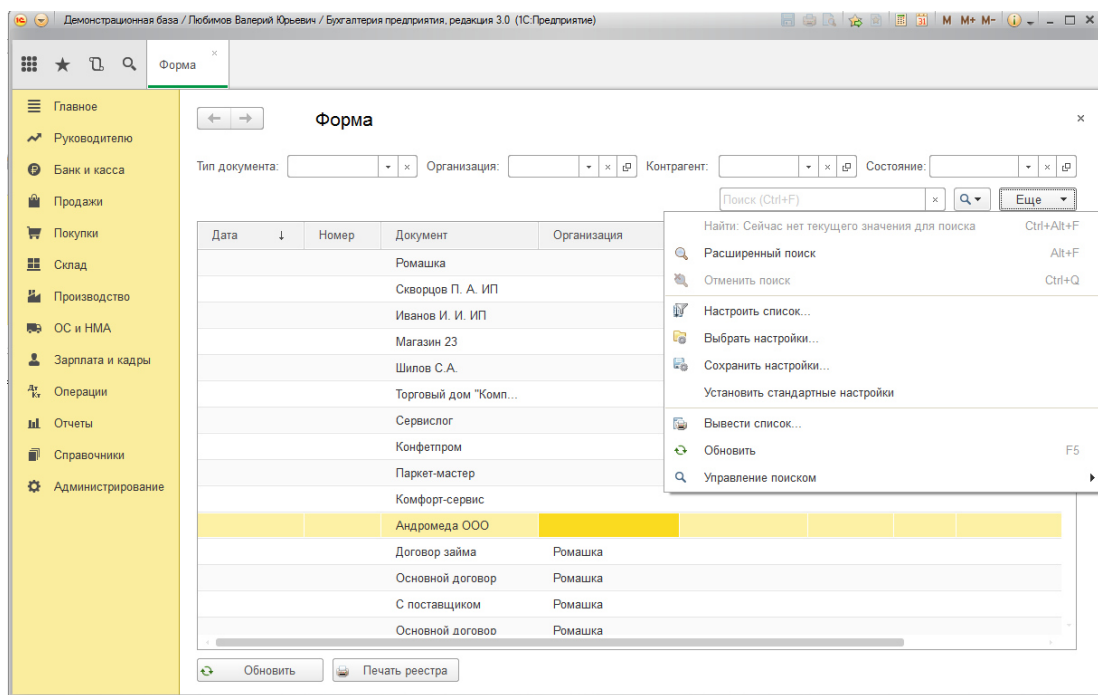
Имеется возможность поиска документов по всем полям текущего списка документов. Для этого присутствует поле «Поиск»

Поиск (Ctrl+F)

×

🔍

Присутствуют стандартные дополнительные настройки по кнопке «Ещё»



Так же имеется возможность отрывать Документ напрямую из обработки, для этого достаточно дважды кликнуть мышью на нем.